

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества
Оренбургского района Оренбургской области»

2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Оренбургского района Оренбургской области» (далее - Учреждение) - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Тип: дополнительное образование.

Вид: бюджетное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Оренбургского района Оренбургской области».

Сокращенное наименование: МБУДО «ДДТ Оренбургского района».

Юридический адрес: 460528, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Ивановка, ул. Кольцевая, д. 1а.

Место нахождения Учреждения: 460018, г. Оренбург, ул. Степана Разина, д. 211.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Оренбургский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район исполняет управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район исполняет администрация муниципального образования Оренбургский район (далее - Собственник).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Оренбургской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.5. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством – его Учредителем.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом направленности общеразвивающих программ.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район в сфере дополнительного образования в интересах

человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся через образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых детей;

- социализация и адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Обучение в Учреждении проводится по очным и заочным формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеразвивающими программами и учебными планами.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением посредством сетевого сотрудничества с образовательными организациями района.

2.7. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.8. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

1) Творческая деятельность: организация и участие в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, мастер-классах, олимпиадах, концертах, творческих вечерах, выставках, театрализованных представлениях и др.).

2) Культурно-просветительская деятельность: организация праздников, мастер-классов для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями (общеобразовательными школами, организациями среднего профессионального и высшего профессионального образования), организациями культуры (музеями, библиотеками, домами культуры), направленная на развитие творческих способностей обучающихся, приобщение различных слоев населения к духовно-нравственным ценностям.

3) Организация методической (учебно-методической) и инновационной работы:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, обобщение и распространение педагогического опыта;

- оказание методической помощи педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- участие в семинарах и конференциях, публикация методических работ, пособий, программ.

4) Организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей.

5) Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

6) Создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района.

7) Вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательную и воспитательную деятельность.

8) Организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

9) Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию.

2.9. В соответствии с предусмотренным в п.2.7. основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое

формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении на обучение. Прием обучающихся в творческие объединения Учреждения осуществляется педагогами дополнительного образования на добровольной основе, с согласия родителей (законных представителей) и оформляется на основании личного заявления, договора и приказа руководителя Учреждения, а также медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в творческих объединениях Учреждения (для творческих объединений по хореографии, туризму, физкультурно-спортивных групп).

3.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.2. Правила приема, содержания и отчисления обучающихся регулируется Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.3.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.3.2. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Родители имеют следующие права:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;
- выбирать формы получения образования и формы обучения;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успехами обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное учреждением время;
- оказывать пожертвования Учреждению.

3.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. К педагогической работе в Учреждении допускаются лица в соответствии с нормами действующего Трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное и непрофессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим

основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Согласно статьи 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.

3.12. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.13. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его работодателя.

3.14. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

3.15. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Учреждения имеет право:

- на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышение квалификации;
- избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, входящих в их компетенцию, в том числе и через органы

управления Учреждением;

- обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.16. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.17. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка педагогов, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности.

5.2.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.

Осуществление согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом

«О некоммерческих организациях».

Осуществления согласования передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. К компетенции администрации муниципального образования Оренбургского района относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельностью Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок от 1 года и более, приказом начальники управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район по результатам аттестации кандидата на должность директора Учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план ее финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения; представляет Учреждение в суде на основании приказа о назначении, планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.6. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного

оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

5.4.7. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет Учреждения.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.5.1.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.5.1.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

5.5.1.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.5.1.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка принимаются большинством голосов в две трети.

5.5.1.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Совет Учреждения – это коллегиальный представительный орган, который состоит из избираемых членов в количестве от 3 до 15 человек. В состав Совета Учреждения входят:

- а) руководитель Учреждения;
- б) представитель Учредителя, назначаемый приказом управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район;
- в) представители родителей (законных представителей) – 1-3;
- г) представители работников Учреждения – 1-7.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения) - 1.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Вносит изменения и дополнения в Устав на рассмотрение и утверждение Учредителя, в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления.
2. Принимает решения по определению режима занятий обучающихся.
3. Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
4. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
 - заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения.

5. Согласовывает решения руководителя Учреждения и педагогического совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений.

6. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8. Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.

9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

10. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Учреждения, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.7.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает программы развития и деятельности Учреждения;
- планирует и корректирует план работы Учреждения;
- рассматривает вопросы комплектования, руководства и контроля деятельности творческих объединений;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы педагогов дополнительного образования;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- утверждает характеристики педагогов дополнительного образования, представляемых к награждению почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, администрации муниципального образования Оренбургский район и управления образования;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.7.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.8. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается с целью оптимизации и координации методической работы.

5.8.1. К функциям Методического совета относятся:

- 1) прогнозирование путей развития методической деятельности Учреждения;

- 2) утверждение программ дополнительного образования детей, реализуемых в учреждении и программно-методической продукции, издаваемой Учреждением;

- 3) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, содержащих организационные предложения по развитию и совершенствованию методической деятельности в Учреждении;

- 4) иные функции, предусмотренные Положением о Методическом совете Учреждения.

5.8.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Директор также входит в состав Методического совета.

5.8.3. В состав Методического совета входят методисты и педагоги дополнительного образования с высшей квалификационной категорией Учреждения.

5.8.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета. На заседаниях могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

5.8.5. Решения Методического совет принимаются простым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса. Решения фиксируются в протоколах заседания Методического совета.

5.8.6. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний Методического совета. Решение Методического совета Учреждения является обязательным для исполнения.

5.9. Совет родительской общественности создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

5.9.1. К функциям Совета родительской общественности Учреждения относятся:

- оказание содействия Учреждению в деле обучения и воспитания обучающихся;

- улучшение материально-технического обеспечения, финансовой поддержки реализуемых образовательных программ и инновационных процессов;

- рассмотрение обращений в свой адрес;

- иные функции, предусмотренные Положением о Совете родительской общественности Учреждения.

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся.

5.9.2. Заседания Совета родительской общественности проводятся по мере необходимости. Решения Совета родительской общественности Учреждения являются рекомендательными.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.6. Учреждение с согласия Собственника:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.10. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива или Педагогическом совете.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации муниципального образования Оренбургский район.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.7. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.
