VIII. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Контрольно-диагностическое обеспечение реализации Программы осуществляется по следующим блокам:

Контроль аналитической деятельности:

– анализ всех направлений деятельности педагогического коллектива;

– наличие выводов, целей и задач на предстоящий цикл деятельности.

Контроль деятельности по планированию образовательного процесса:

– наличие всех видов планов, утвержденных директором Дома детского творчества;

– отражение в мероприятиях целей и задач деятельности на предстоящий учебный год.

Контроль социально-педагогической деятельности:

– состояние психолого-диагностического анализа;

– организация содержательного досуга;

– изучение результативности методической деятельности.

Критериями эффективности психолого-педагогической деятельности является наличие:

– банка психолого-педагогических методик;

– полной картотеки детей района;

– систематизированного рабочего плана психолого-педагогического характера;

– сводных ведомостей, отражающих результаты диагностической работы со всеми категориями населения.

Критериями эффективной организации содержательного досуга учащихся являются:

– степень охвата обучающихся, занимающихся в творческих объединениях;

– уровень проводимых мероприятий (определяется анкетированием);

– работа актива микросоциума и его участие в организации досуга обучающихся.

Критериями эффективности методической деятельности являются:

– качество реализации образовательных программ творческих объединений, утвержденных на заседаниях Методического совета;

– наличие банка методического и дидактического материала;

– наличие методического уголка, его соответствие требованиям к оформлению и работе;

– соответствие организационно–методических форм повышения профессионального мастерства потребностям конкретных педагогов;

– результаты деятельности по повышению профессионального мастерства педагога дополнительного образования.

Контроль педагогической деятельности в творческих объединениях:

– сохранность контингента;

– анализ качества УУД;

– контроль за выполнением учебного плана;

– изучение качества организации учебных занятий.

Анализ деятельности по осуществлению контроля образовательного процесса:

– наличие разработанной системы контроля, ее эффективность;

– состояние документации, отражающей результаты контроля.

№	Объект контроля	Предмет контроля	Форма и вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма предоставления итогов контроля
	Обеспечение комплектования объединений	Документация объединений	Административный, предварительный, фронтальный	Изучение документации, беседа	Заместитель директора	Справка Отчет на совещании при директоре
	Методическое обеспечение учебного процесса	Учебно-методическая документация	Административный, предварительный, фронтальный	Изучение документации, беседа	Методист	Справка Отчет на методическом совете
	Выполнение общего графика прохождения программного материала	Выполнение учебных программ	Административный, текущий, обзорный	Изучение документации, беседа	Заместитель директора	Справка Отчет на совещании при директоре
	Выполнение общих требований к организации занятий в творческих объединениях	Организация и проведение занятий	Административный, предварительный, обзорный	Изучение документации, наблюдение	Заместитель директора, методист	Справка Отчет на совещании при директоре
	Организация воспитательной работы в объединениях	Воспитательная работа в каникулярное время	Административный, текущий, фронтальный	Изучение документации, наблюдение	Заместитель директора, методист	Справка Отчет на совещании при директоре
	Организация воспитательной работы в объединениях	Массовые воспитательные мероприятий	Административный, текущий, обзорный	Изучение документации, наблюдение	Заместитель директора	Справка Отчет на совещании при директоре
	Выполнение общих требований к организации занятий в творческих объединениях	Организация и проведение занятий	Административный, предварительный, персональный	Изучение документации, наблюдение	Заместитель директора	Справка Отчет на совещании при директоре
	Выполнение общего графика прохождения программного материала	Выполнение учебных программ	Административный, заключительный, фронтальный	Изучение документации, беседа	Заместитель директора	Справка Отчет